

QUY CHẾ

**Tuyển sinh đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính
của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 21 tháng 4 năm 2016
của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định hoạt động tuyển sinh, bao gồm: đối tượng và điều kiện dự tuyển, Hội đồng tuyển sinh và quy trình tuyển sinh.
2. Quy chế này áp dụng đối với hoạt động tuyển sinh Trung cấp lý luận chính trị - hành chính của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Điều 2. Hình thức tuyển sinh

Việc tuyển sinh được thực hiện theo hình thức xét tuyển.

Chương II ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

Điều 3. Đối tượng dự tuyển

1. Cán bộ lãnh đạo, quản lý đương chức, dự nguồn của Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân cấp cơ sở;
2. Cán bộ đương chức, dự nguồn trường phòng, phó trường phòng, ban cấp huyện và tương đương;
3. Cán bộ đương chức, dự nguồn trường phòng, phó trường phòng thuộc sở, ban, ngành cấp tỉnh và tương đương;
4. Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn địa phương.

Điều 4. Điều kiện dự tuyển

1. Tốt nghiệp trung học phổ thông (hoặc tương đương) trở lên;
2. Có đủ sức khoẻ để học tập theo quy định hiện hành;

3. Được tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể, cơ quan, đơn vị cử đi học;
4. Tự nguyện đi học;
5. Người dưới 30 tuổi dự tuyển các lớp học tập trung tại trường (giảm 5 tuổi đối với nữ và cán bộ đoàn, chỉ giảm 01 lần);
6. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự và kỷ luật.

Điều 5. Hồ sơ dự tuyển

1. Đơn xin đi học;
2. Công văn cử dự tuyển của cấp có thẩm quyền;
3. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh đóng dấu giáp lai, có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan đang công tác;
4. Bản sao văn bằng có chứng thực;
5. Giấy khám sức khoẻ do các cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

Chương III

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀ QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Điều 6. Hội đồng tuyển sinh

1. Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.
2. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh gồm:
 - a) Chủ tịch: Hiệu trưởng;
 - b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo;
 - c) Uỷ viên thư ký: Trưởng phòng Đào tạo;
 - d) Các uỷ viên: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị; mời đại diện Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Thành ủy (đối với lớp đặt tại trường); mời đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy hoặc tương đương (đối với các lớp đặt tại trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện).
3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh
 - a) Phổ biến Quy chế tuyển sinh;
 - b) Tổ chức xét tuyển;
 - c) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến tuyển sinh;
 - d) Tổng kết công tác tuyển sinh;

đ) Báo cáo kết quả tuyển sinh với tỉnh ủy, thành ủy; thông báo cho Thường trực huyện ủy và trương đương (đối với các lớp đặt tại trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện).

Điều 7. Quy trình tuyển sinh

1. Thông báo tuyển sinh

Căn cứ nhu cầu, tiêu chuẩn, quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã được tỉnh ủy, thành ủy phê duyệt, nhà trường gửi thông báo tuyển sinh về các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện trước khi khai giảng 60 ngày.

2. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển gửi về Phòng Đào tạo của nhà trường trước khi xét tuyển 15 ngày.

3. Xét hồ sơ dự tuyển

Tổ chức xét hồ sơ dự tuyển trong 02 ngày

4. Thông báo kết quả xét tuyển

Nhà trường báo cáo kết quả xét tuyển với tỉnh ủy, thành ủy và gửi kết quả trúng tuyển về các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện để cấp có thẩm quyền ra quyết định cử người đi học.

5. Tiếp nhận quyết định cử người đi học

Quyết định cử người đi học của cấp có thẩm quyền gửi về trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trước khi trường chính trị gửi giấy báo nhập học.

6. Gửi giấy báo nhập học

Căn cứ kết quả tuyển sinh, quyết định cử đi học của cấp có thẩm quyền, nhà trường gửi giấy báo nhập học cho người trúng tuyển trước khi nhập học 30 ngày (đối với lớp tập trung), 20 ngày (đối với lớp không tập trung).

7. Nhập học


a) Người trúng tuyển nộp cho nhà trường giấy báo nhập học.

b) Người trúng tuyển nhập học chậm quá 05 ngày theo giấy báo nhập học có lý do (có xác nhận của cơ quan, đơn vị cử người đi học) thì Hiệu trưởng xem xét quyết định; trường hợp không có lý do thì coi như bỏ học. Đối với người bỏ học, nhà trường hủy kết quả xét tuyển và báo cáo với tỉnh ủy, thành ủy; thông báo cho cơ quan ra quyết định cử người đi học.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH


Điều 8. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 8 năm 2016. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

2. Hiệu trưởng trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này. 

GIÁM ĐỐC




Phạm Ngọc Tấn