



TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH GIA LAI
KHÓA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

*

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp: TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH - Khóa 124

Phần V.1: Một số kỹ năng trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ cấp cơ sở

Mở tại: Trường Chính trị tỉnh

Tổng số tiết: 52

Từ ngày 25/11/2020 đến ngày 3/12/2020

Thứ ngày	Buổi	Tên bài giảng	Số tiết	Giảng viên
Thứ 25/11	Sáng	Nghiên cứu		
	Chiều	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Anh Trạng SĐT: 0971.333.192
Năm 26/11	Sáng	Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	GVC. Lê Văn Hòa SĐT: 0914.150.142
	Chiều	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	
Sáu 27/11	Sáng	Thảo luận	4	Ông Phạm Đình Thu Nguyên PBT TT, Chủ tịch HĐND tỉnh SĐT: 0982.450.785
	Chiều	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4	
Hai 30/11	Sáng	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Huỳnh Lai SĐT: SĐT: 0905.182.549
	Chiều	Bài 5 : Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	
Ba 01/12	Sáng	Bài 8: Kỹ năng soạn thảo văn bản ở cơ sở	4	
	Chiều	Tiếp bài 8	4	
Thứ 02/12	Sáng	Bài 7: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	4	GVC. Lê Văn Hòa SĐT: 0914.150.142
	Chiều	Thảo luận	4	
Năm 03/12	Sáng	Bài 9: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS. Lê Huỳnh Lai SĐT: SĐT: 0905.182.549
	Chiều	Thảo luận	4	

Gia Lai, ngày 23 tháng 11 năm 2020

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

Lê Văn Hòa