

*

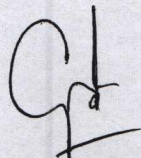
LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP
LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN KHÓA 94
Mở tại Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Krông Pa,
từ ngày 26/9/2020 đến ngày 12/12/2020

Thứ ngày	Buổi	Tên bài giảng	Số tiết	Giảng viên
PHẦN I: KIẾN THỨC CHUNG				
PHẦN II: QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC THEO NGÀNH VÀ LÃNH THỎ				
Bảy 26/9	Sáng	8h00: Khai giảng	4	BGH + Phòng QLĐT & NCKH
		CD 5: Thủ tục hành chính nhà nước		GVC. Trần Ngọc Kiên SĐT: 0977.883.963
	Chiều	Tiếp CD 5	4	
CN 27/9	Sáng	CD 8: Cải cách hành chính nhà nước	4	
	Chiều	Tiếp CD 8	4	
Bảy 03/10	Sáng	CD 1: Nhà nước trong hệ thống chính trị	4	TS, GVCC. Nguyễn Thái Bình SĐT: 02693.608.818
	Chiều	Tiếp theo	4	
CN 04/10	Sáng	BCCĐ: Phòng chống tham nhũng	4	
	Chiều	Hướng dẫn viết tiểu luận	4	
Bảy 10/10	Sáng	CD 3: Công vụ, công chức	4	ThS, GVC. Võ Thị Ái SĐT: 0974.690.039
	Chiều	Tiếp CD 3	4	
CN 11/10	Sáng	CD 4: Đạo đức công vụ	4	
	Chiều	Tiếp CD 4	4	
Bảy 17/10	Sáng	CD 2: Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	4	GVC. Lê Văn Hòa 0914150142
	Chiều	Tiếp CD 2	4	
CN 18/10	Sáng	CD 6: Quản lý tài chính trong cơ quan hành chính nhà nước	4	CVCC. ThS. Nguyễn Phụng Phó Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh Gia Lai SĐT: 0903.590.716
	Chiều	Tiếp CD 6	4	
Hai 19/10	Sáng	Thảo luận theo cụm bài	4	Phòng QLĐT & NCKH
	Chiều	"	4	
Bảy 24/10	Sáng	CD 7: Hệ thống thông tin quản lý hành chính nhà nước	4	GVC, ThS. Đỗ Văn Hòa SĐT: 0935.147.704
	Chiều	Tiếp CD 7	4	
CN 25/10	Sáng	CD Kỹ năng 7: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin	4	
	Chiều	Tiếp chuyên đề 7	4	

Hai 26/10	Sáng	Thảo luận theo cụm bài	4	Phòng QLĐT & NCKH
	Chiều	"	4	
Bảy 31/10	Sáng	CĐ 9: Tổng quan quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ	4	CVC, ThS. Nguyễn Ngọc Cường Phó Giám đốc Sở Khoa học & công nghệ SĐT: 0398.337.599
	Chiều	Tiếp CĐ 9	4	
CN 01/11	Sáng	CĐ kỹ năng 1: Kỹ năng quản lý thời gian	4	
	Chiều	Tiếp chuyên đề 1	4	
Hai 02/11	Học viên đi Nghiên cứu thực tế, viết tiểu luận Ngày 21/11 nộp 02 bản tại Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học			
Ba 03/11				
Bảy 07/11	Sáng	BCCĐ: Thực tiễn QLNN về ngành, lĩnh vực, lãnh thổ tại Gia Lai	4	Ông Phạm Đình Thu Nguyên PBT Thường trực, Chủ tịch HĐND tỉnh SĐT: 0982.450.785
	Chiều	Tiếp CĐ	4	
PHẦN III: CÁC KỸ NĂNG				
CN 08/11	Sáng	CĐ 2: Kỹ năng giao tiếp	4	ThS. GVC. Phan Thị Nga SĐT: 0972.882.155
	Chiều	Tiếp chuyên đề 2	4	
Bảy 14/11	Sáng	CĐ 4: Kỹ năng làm việc nhóm	4	PGS.TS. Nguyễn Danh CT Liên hiệp Hội KH-KT tỉnh Gia Lai SĐT: 0983.058.625
	Chiều	Tiếp chuyên đề 4	4	
CN 15/11	Sáng	CĐ 3: Kỹ năng quản lý hồ sơ	4	ThS. Nguyễn Thị Hoa Phượng SĐT: 0973239345
	Chiều	Tiếp chuyên đề 3	4	
Hai 16/11	Sáng	Thảo luận, thực hành theo cụm bài	4	Phòng QLĐT & NCKH
	Chiều	"	4	
Bảy 21/11	Sáng	CĐ 6: Kỹ năng viết báo cáo	4	ThS. GVC Trần Phú Quý SĐT: 0989011358
	Chiều	Tiếp chuyên đề 6	4	
CN 22/11	Sáng	CĐ 5: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	
	Chiều	Tiếp chuyên đề 5	4	
Bảy 28/11	Sáng	Phụ đạo	4	TS, GVCC. Nguyễn Thái Bình SĐT. 02693.608.818
	Chiều	Phụ đạo	4	
CN 29/11	Sáng	Kiểm tra lần 1	2	Phòng QLĐT & NCKH
	Chiều	Kiểm tra lần 2	2	
Hai 30/11	Sáng	Thảo luận, thực hành theo cụm bài	4	Phòng QLĐT & NCKH
	Chiều	"	4	

Bảy 05/12	Sáng	Kiểm tra lại	2	Phòng QLĐT & NCKH
	Chiều	Nghiên cứu		
CN 06/12	Sáng			
	Chiều			
Bảy 12/12	Sáng	9h00: Bế giảng		BGH + Phòng QLĐT & NCKH

PHÒNG QLĐT&NCKH



ThS. Nguyễn Anh Trạng

Gia Lai, ngày 22 tháng 9 năm 2020



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thái Bình

