



TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH GIA LAI
KHOA NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp: TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH - Khóa 120

Phần V.1: Một số kỹ năng trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ cấp cơ sở

Mở tại: Trường Chính trị tỉnh

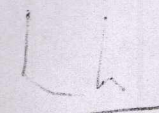
Tổng số tiết: 52

Từ ngày 9/11/2020 đến ngày 7/11/2020

Thứ ngày	Buổi	Tên bài giảng	Số tiết	Giảng viên
Hai 9/11	Sáng	Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	GVC. Lê Văn Hòa SDT: 0914.150.142
	Chiều	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	
Ba 10/11	Sáng	Thảo luận	4	
	Chiều	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4	Ông Phạm Đình Thu Nguyên PBTTT, Chủ tịch HĐND tỉnh SDT: 0982.450.785
Tư 11/11	Sáng	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	GVC. Lê Văn Hòa SDT: 0914.150.142
	Chiều	Bài 7: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	4	
Năm 12/11	Sáng	Thảo luận	4	
	Chiều	Bài 9: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS. Nay Suin SDT: 0914.021.487
Sáu 13/11	Sáng	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Anh Trọng SDT: 0971.333.192
	Chiều	Nghiên cứu		
Hai 16/11	Sáng	Bài 8: Kỹ năng soạn thảo văn bản ở cơ sở	4	GVC. Siu Jem SDT: 0914.437.516
	Chiều	Tiếp bài 8	4	
Ba 17/11	Sáng	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Huỳnh Lai SDT: 0905.182.549
	Chiều	Thảo luận	4	

Gia Lai, ngày 02 tháng 11 năm 2020

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**


Lê Văn Hòa