

*

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP
LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN KHÓA 91
Mở tại Trường Chính trị tỉnh, từ ngày 04/7/2020 đến ngày 24/10/2020

Thứ ngày	Buổi	Tên bài giảng	Số tiết	Giảng viên
PHẦN I: KIẾN THỨC CHUNG				
PHẦN II: QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC THEO NGÀNH VÀ LÃNH THỔ				
Bảy 04/7	Sáng	8h00: Khai giảng		BGH + Phòng QLĐT & NCKH
		CĐ 1: Nhà nước trong hệ thống chính trị	4	ThS, GVC. Phan Thị Nga SĐT: 0906.245.337
	Chiều	Tiếp theo	4	
CN 05/7	Sáng	CĐ 2: Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	4	GVC. Lê Văn Hòa 0914.150.142
	Chiều	Tiếp CĐ 2	4	
Nghiên cứu đến hết ngày 31/7/2020				
Bảy 01/8	Sáng	CĐ 3: Công vụ, công chức	4	ThS, GVC. Nguyễn Anh Trang SĐT: 0971.333.192
	Chiều	Tiếp CĐ 3	4	
CN 02/8	Sáng	CĐ 4: Đạo đức công vụ	4	ThS, GVC. Võ Thị Ái SĐT: 0974.690.039
	Chiều	Tiếp CĐ 4	4	
Hai 03/8	Sáng	Thảo luận theo cụm bài	4	Phòng QLĐT & NCKH
	Chiều	"	4	
Bảy 08/8	Sáng	CĐ 5: Thủ tục hành chính nhà nước	4	ThS. Bùi Minh Phúc SĐT: 0982.126.170
	Chiều	Tiếp CĐ 5	4	
CN 09/8	Sáng	BCCĐ: Phòng chống tham nhũng	4	TS, GVCC. Nguyễn Thái Bình SĐT. 02693.608.818
	Chiều	Hướng dẫn viết tiểu luận	4	
Bảy 15/8	Sáng	CĐ 6: Quản lý tài chính trong cơ quan hành chính nhà nước	4	GVC. Siu Jem SĐT: 0965.016.708
	Chiều	Tiếp CĐ 6	4	
CN 16/8	Sáng	BCCĐ: Thực tiễn QLNN về ngành, lĩnh vực, lãnh thổ tại Gia Lai	4	Ông Phạm Đình Thu Nguyên PBT Thường trực, Chủ tịch HĐND tỉnh SĐT: 0982.450.785
	Chiều	Tiếp CĐ	4	
Hai 17/8	Sáng	Thảo luận theo cụm bài	4	Phòng QLĐT & NCKH
	Chiều	"	4	
Bảy 22/8	Sáng	CĐ 7: Hệ thống thông tin quản lý hành chính nhà nước	4	GVC, ThS. Đỗ Văn Hòa SĐT: 0935.147.704
	Chiều	Tiếp CĐ 7	4	
CN 23/8	Sáng	CĐ 8: Cải cách hành chính nhà nước	4	ThS. Lê Thị Tinh 0977954985
	Chiều	Tiếp CĐ 8	4	
Hai 24/8	Sáng	Thảo luận theo cụm bài	4	Phòng QLĐT & NCKH
	Chiều	"	4	

Ba 25/8	Học viên đi Nghiên cứu thực tế, viết tiểu luận				
Tư 26/8	Ngày 12/9 nộp 02 bản tại Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học				
Bảy 29/8	Sáng	CD 9: Tổng quan quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ	4	ThS,GVC. Hoàng Ng. Trí Dương SĐT: 0914.305.317	
	Chiều	Tiếp CD 9	4		
CN 30/8	Sáng	BCCĐ: Quyền con người	4	TS, GVCC. Nguyễn Thái Bình SĐT. 02693.608.818	
	Chiều	Nghiên cứu			
PHẦN III: CÁC KỸ NĂNG					
Bảy 05/9	Sáng	CD 1: Kỹ năng quản lý thời gian	4	ThS, GVC. Nay Suin SĐT: 0914.021.487	
	Chiều	Tiếp chuyên đề 1	4		
CN 06/9	Sáng	CD 2: Kỹ năng giao tiếp	4	ThS. Phạm Thị Nhâm Anh SĐT: 0972.882.155	
	Chiều	Tiếp chuyên đề 2	4		
Hai 07/9	Sáng	Thảo luận, thực hành theo cụm bài	4	Phòng QLĐT & NCKH	
	Chiều	"	4		
Bảy 12/9	Sáng	CD 3: Kỹ năng quản lý hồ sơ	4	ThS. Nguyễn Thị Hoa Phượng SĐT: 0973239345	
	Chiều	Tiếp chuyên đề 3	4		
CN 13/9	Sáng	CD 4: Kỹ năng làm việc nhóm	4	ThS. Ngô Thị Thu Hồng SĐT: 0987.719.988	
	Chiều	Tiếp chuyên đề 4	4		
Hai 14/9	Sáng	Thảo luận, thực hành theo cụm bài	4	Phòng QLĐT & NCKH	
	Chiều	"	4		
Bảy 19/9	Sáng	CD 5: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	ThS. Bùi Minh Phúc SĐT: 0982.126.170	
	Chiều	Tiếp chuyên đề 5	4		
CN 20/9	Sáng	CD 6: Kỹ năng viết báo cáo	4	ThS,GVC. Trần Phú Quý SĐT: 0905.015.454	
	Chiều	Tiếp chuyên đề 6	4		
Hai 21/9	Sáng	Thảo luận, thực hành theo cụm bài	4	Phòng QLĐT & NCKH	
	Chiều	"	4		
Bảy 26/9	Sáng	CD 7: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin	4	ThS. Lê Huỳnh Lai SĐT: 0905.182.549	
	Chiều	Tiếp chuyên đề 7	4		
CN 27/9	Sáng	Phụ đạo	4	TS,GVCC. Nguyễn Thái Bình SĐT. 02693.608.818	
	Chiều	Phụ đạo	4		
Bảy 03/10	Sáng	Kiểm tra lần 1	2	Phòng QLĐT & NCKH	
	Chiều	Kiểm tra lần 2	2		
CN 04/10		Nghiên cứu			
Bảy 10/10	Sáng	Kiểm tra lại	2	Phòng QLĐT & NCKH	
CN 18/10		Nghiên cứu			

Bảy 24/10	Sáng	9h00: Bế giảng		BGH + Phòng QLĐT & NCKH
--------------	------	----------------	--	----------------------------

PHÒNG QLĐT&NCKH

ThS. Nguyễn Anh Trạng

Gia Lai, ngày tháng 7 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thái Bình