

Mẫu số 9

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP NGOÀI TỈNH

Kính gửi:

- Ban giám hiệu;
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Thông tin – Tư liệu;
- Khoa (phòng).....

Họ và tên:.....

Đơn vị công tác:.....

Tôi làm đơn này xin phép Ban giám hiệu, khoa, phòng.....trường Chính trị tỉnh Gia Lai giải quyết cho tôi được nghỉ từ ngày:...../...../20...đến hết ngày.....tháng....năm.....

Tại:.....

Để giải quyết công việc:.....

Trong thời gian nghỉ phép sẽ trừ vào thời gian nghỉ phép năm 20.....
(theo quy định).

Trong thời gian nghỉ phép tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan về sự sai phạm của mình.

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Gia Lai, ngày.....tháng...năm.....

**Ý kiến giải quyết của
Lãnh đạo khoa (phòng)**

Người viết đơn

Phòng Tổ chức – HC-QT

Ý kiến của Ban giám hiệu