

*

PHIẾU
ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI RÈN LUYỆN HỌC VIÊN

Họ và tên học viên:

Sinh ngày:/...../.....

Nơi sinh:

Lớp TCELLCT - HC (Khóa), hệ....., Năm học:.....

Địa điểm mở lớp:.....

I. Nội dung và cách tính điểm	Tổng số điểm
1. Tính chuyên cần trong học tập (tối đa 04 điểm; học viên tự chọn và chấm điểm vào 01 ô tương ứng)
a) Điểm chuyên cần được tính dựa vào thời gian học viên tham gia học tập trên lớp (bao gồm số tiết giảng và số tiết thảo luận), cụ thể như sau:	
Tham gia 100% thời lượng chương trình: 04 điểm	
Tham gia từ 75% đến dưới 100% thời lượng chương trình: 03 điểm	
Tham gia dưới 75% thời lượng chương trình: 02 điểm	
b) Trường hợp học lại, học bổ sung thì thời gian học không được xét để tính điểm chuyên cần.	
2. Thực hiện quy chế quản lý đào tạo và nội quy nhà trường (tối đa 04 điểm; học viên tự chọn và chấm điểm vào 01 ô tương ứng)
a) Không vi phạm quy chế quản lý đào tạo và nội quy của trường: 04 điểm	
b) Vi phạm quy chế quản lý đào tạo và nội quy của trường nhưng chưa đến mức bị kỷ luật: từ 01 điểm đến 03 điểm	
c) Vi phạm quy chế quản lý đào tạo và nội quy của trường bị kỷ luật: 0 điểm	
3. Tham gia hoạt động tập thể do trường, lớp tổ chức (tối đa 02 điểm và học viên tự chấm điểm vào ô tương ứng)
a) Tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể do trường, lớp phát động và tổ chức: từ 1,5 điểm đến 2 điểm	
b) Tham gia không đầy đủ các hoạt động tập thể do trường, lớp phát động và tổ chức: từ 0,5 điểm đến 1,0 điểm	

c) Có thành tích khi tham gia các hoạt động tập thể do trường, lớp phát động và tổ chức: 0,5 điểm	
d) Không tham gia các hoạt động tập thể do trường, lớp phát động và tổ chức: 0 điểm	
Tổng số điểm: Mục 1, 2, 3
II. Xếp loại rèn luyện (Học viên tự xếp loại và đánh dấu x vào từng mức xếp loại)	Mức xếp loại (Tốt, khá, TB, yếu)
1. Loại tốt: có điểm rèn luyện từ 8,0 điểm trở lên, không bị kỷ luật.	
2. Loại khá: có điểm rèn luyện từ 7,0 điểm đến dưới 8,0 điểm, không bị kỷ luật	
3. Loại trung bình: có điểm rèn luyện từ 5,0 điểm đến dưới 7,0 điểm	
4. Loại yếu: có điểm rèn luyện dưới 5,0 điểm	

* Ghi chú:

- GVCN lớp, đồng chủ nhiệm (nếu có) chủ trì hội nghị toàn thể lớp học đánh giá rèn luyện của học viên. Kết quả đánh giá rèn luyện (có xác nhận chủ nhiệm lớp và lớp trưởng); GVCN lớp làm 01 bảng tổng hợp và kèm theo phiếu đánh giá rèn luyện học viên gửi về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để làm hồ sơ xét tốt nghiệp.

- Điểm rèn luyện là một tiêu chí xét công nhận tốt nghiệp, khen thưởng và ghi vào bảng điểm học tập.

Gia Lai, ngày tháng năm 20.....

XÁC NHẬN CỦA LỚP TRƯỞNG

HỌC VIÊN TỰ ĐÁNH GIÁ

.....

.....

XÁC NHẬN CỦA GVCN

.....